Al Dirigente Scolastico
dell'I. C. "8° C. D. Giovanni Paolo II - S. M. De Marinis"
Bari - Carbonara

OGGETTO: Richiesta ferie/riposo compensativo per festività soppresse.

Il sottoscritto _____, _____ in servizio
(*cognome e nome*) (*qualifica*)
presso questo Istituto Comprensivo nel corrente anno scolastico con incarico a tempo ☐ determinato / ☐ indeterminato
chiede alla S.V. di poter fruire di:

gg. …….. di ferie anno scolastico ……...…….. dal …….....…….al ……....……
dal …….....…….al ……....…….
dal …….....….al ……....…….

gg …….. di ferie anno scolastico ……...……. .. dal …….....…….al ……....……
dal …….....…….al ……....…….
dal …….....….al ……....…….

gg …….. di riposo per recupero festività soppresse dal …….....…… al ……....…….
(art. 2, lett. b, Legge n. 937/1977) dal …….....…… al ……....…….
dal …….....…… al ……....…….

Bari – Carbonara, _____

Con osservanza

_____
(*firma del dipendente*)

Recapito:
_____
_____
_____

ISTITUTO COMPRENSIVO
"8° C.D. Giovanni Paolo II - S.M. De Marinis"
BARI-CARBONARA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di cui sopra

ACCORDA

a ……..

gg. …….. di ferie anno scolastico ……...…….. dal …….....…….al ……....……
dal …….....…….al ……....…….
dal …….....….al ……....…….

gg …….. di ferie anno scolastico ……...……. .. dal …….....…….al ……....……
dal …….....…….al ……....…….
dal …….....….al ……....…….

gg …….. di riposo per recupero festività soppresse dal …….....…… al ……....…….
(art. 2, lett. b, Legge n. 937/1977) dal …….....…… al ……....…….
dal …….....…… al ……....…….

Bari – Carbonara, _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Ermelinda CUCUMAZZO)